

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад № 25
общеразвивающего вида
муниципального образования
город Новороссийск
от 04.12. 2020 года № 75

ПОРЯДОК
уведомления заведующего МБДОУ детский сад №25
общеразвивающего вида муниципального образования
город Новороссийск на 2021 год
о фактах обращения в целях склонения работников организаций,
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования горд Новороссийск обязан незамедлительно в письменной форме уведомить заведующую МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования горд Новороссийск, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить заведующую МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, обязан уведомить об этом заведующего МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск поступает работодателю любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается заведующему МБДОУ детский сад № 25 для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки заведующей МБДОУ детский сад № 25. Результаты проверки передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

11. После получения протокола заседания комиссии заведующий МБДОУ детский сад № 25 принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней сотрудник ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении заведующую МБДОУ детский сад № 25

Приложение №1

к Порядку уведомления заведующую
МБДОУ детский сад № 25
общеразвивающего вида
муниципального образования город
Новороссийск о фактах обращения в
целях склонения работника
организации, подведомственной
управлению образования к
совершению коррупционных
правонарушений

Заведующему МБДОУ детский сад
№ 25 общеразвивающего вида
муниципального образования город
Новороссийск

Н.Н. Лопан

от _____

(Ф.И.О., должность,)

контактный телефон _____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работников организаций МБДОУ детский сад № 25
общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что* _____

*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению
коррупционных правонарушения, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном
коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;
о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник,
другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.

_____ (дата, подпись)

Регистрация в журнале: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.