

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 25  
общеразвивающего вида  
муниципального образования  
город Новороссийск

\_\_\_\_\_ Н.Н. Лопан  
от 10 января 2022 года

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ № 25**  
**на 2022 год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 25

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i><b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b></i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.2. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	До 01-02-2022 г.	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством	В течение года (по плану)	Заведующий Ответственный по антикоррупционной деятельности

<p>,предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток.</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратных совещаниях в ДОУ;</li> <li>- общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> <li>- родительских собраниях.</li> </ul>		
<p>1.3.Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.</p> <p>Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию</p>	июль	Заведующий
<p>1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.</p>	Постоянно	Заведующий
<p>1.5.Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.</p>	при поступлении на работу	Заведующий
<p>1.6.Преведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания</p>	Постоянно	Заведующий

платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.		
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных	Июнь	Заведующий

<p>правонарушений в ДОУ.</p> <p>Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>		
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.7.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.8.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
<p>2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в</p>

		ДОУ
<p>2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в ДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Все воспитатели</p> <p>Все работники</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников ДОУ;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень</li> </ul>	Первая декада декабря	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>

удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости	Заведующий
<b>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДООУ	В течение года	Заведующий
4.3. Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам	В течении года	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь  Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о	В течение года	Ответственный за ведение сайта

<p>деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.</p> <p>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.</p>		
<p>4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>4.8.Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>