

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский сад № 25

\_\_\_\_\_ Н.Н. Лопан  
Пр. № 90 от 22.11.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации платных образовательных услуг**

**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад № 25 общеразвивающего вида**  
**муниципального образования город Новороссийск**

г. Новороссийск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад № 25 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением АМО г. Новороссийск от 17.11.2021г. № 6970 «О внесении изменений в постановление АМО г. Новороссийск от 09 июля 2021 года № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях МО г. Новороссийск»;
- Уставом МБДОУ детский сад № 25.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 общеразвивающего вида муниципального образования город Новороссийск (далее по тексту – ДОУ) в части оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, заказчиков и расширения материально-технической базы ДОУ.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым ДООУ, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- дошкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется ДООУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;
- проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДООУ и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Информация о платных образовательных услугах. Порядок заключения договоров.**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

- Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав ДООУ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
- Адрес и телефон учредителя ДООУ и органа управления образования;
- Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
- Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование исполнителя - юридического лица (ДООУ);

- Место нахождения исполнителя;
- Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- Место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- Полная стоимость платных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- Форма обучения;
- Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- Порядок изменения и расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке ДОУ;
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающиеся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам утверждаются Министерством просвещения РФ.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для оказания платных образовательных услуг ДОУ:

3.1.1. Проводит мониторинг потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных образовательных услугах.

3.1.2. Прописывает в локальных актах ДОУ пункты, определяющие перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.3. Имеет в наличии лицензию на платные услуги и приложение к лицензии.

3.1.4. Создает условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разрабатывает Положение об оказании платных образовательных услуг.

3.1.6. Разрабатывает Положение о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам на выполнение платных образовательных услуг в соответствии с формами, утвержденными приложениями № 4 и № 5 к постановлению АМО г. Новороссийск от 17.11.2021г. № 6970. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДОУ, так и другие специалисты на контрактной основе.

3.1.8. Составляет смету доходов и расходов на платные услуги.

3.1.9. Издаёт приказы руководителя ДОУ об организации конкретных платных услуг в ДОУ, в которых определяет: ответственность лиц; состав участников; организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы); привлекаемый преподавательский состав, а также утверждает: учебный план, учебную программу платных образовательных услуг; смету доходов и расходов; штатное расписание; служебные инструкции; форму ежегодного отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.1.10. Согласовывает учебный план, учебные программы платных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.11. Оформляет договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.12. Оформляет в доступном месте "Книгу предложений по организации платных образовательных услуг".

3.1.13. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающий следующую информацию:

- Наименование и местонахождение образовательной организации;

- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);
- Перечень нормативных документов;
- Уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- График проведения платных образовательных услуг;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Образец платежного документа на оплату платных образовательных услуг.

3.1.14. Предоставляет отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и размещает его на официальном сайте ДООУ ежегодно не позднее 15 февраля.

3.2. По требованию заказчика предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

3.3. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы ДООУ. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.2. Оплата за платные образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет ДООУ, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение ДООУ и расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Тарифы на платные образовательные услуги в ДОО устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

4.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в ДОО.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и направляются:

- На оплату труда основного персонала с начислениями.

Для планового расчета стоимости одного часа оплаты педагогических работников используется 50% дохода от оказания платных услуг. Оплата труда педагогических работников начисляется из расчета фактического количества человеко-часов с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.;

- На оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%;

- Размер и форма доплаты руководителю ДОО за организацию и контроль по осуществлению платных услуг определяется в соответствии с Положением о базовых и стимулирующих доплатах руководителей на основании приказа Управления Образования.

- Превышение установленной доли расходов на оплату труда педагогического персонала при отсутствии оплаты по заключенному договору оказания платных услуг не является основанием для снижения оплаты педагогического персонала за оказанные услуги.

- Расходы на оплату труда являются первоочередными. Оплата труда осуществляется в соответствии с локальными актами в ДОО.

- На оплату коммунальных услуг - 10% для бюджетных образовательных организаций и 15% для автономных образовательных организаций. В случае, если бюджетной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10%, а автономной образовательной организацией – более 15% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

- Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства ДОО в соответствии с утвержденной сметой расходов.

- Образовательные организации, полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, могут направлять на оплату труда административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 25% средств, полученных от оказания платных услуг.

4.6. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета оплаты труда, устанавливаются договором на передачу прав ведения

бухгалтерского учета.

## **5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг.**

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836- КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю ДООУ.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. данного Положения, направляются Заказчиком в ДООУ для рассмотрения на комиссии. Состав и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются локальными актами ДООУ.

Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией ДООУ в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в ДООУ, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель ДООУ).

5.5. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается ДООУ в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом ДООУ в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление Заказчиком недостоверных или неполных сведений, а также представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем

в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

5.8. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа ДОУ.

5.9. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося (воспитанника) ДОУ, а также в случае утраты Заказчиками оснований для предоставления льготы.

## **6. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

6.5. ДОУ обязано ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания платных образовательных услуг.
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен

существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

- Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

- Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

- Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ДОО. При длительных задержках потребителями оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) ДОО вправе отказаться от исполнения договора.

- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. После письменного уведомления ДОО заказчика об отказе от исполнения договора, договор считается расторгнутым, обучающийся исключается из числа группы детей, пользующихся платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.

7.8. Срок действия Положения - бессрочно. Возможны внесения изменений в связи с изменением нормативной базы и действующего законодательства РФ.