

общеразвивающего вида
муниципального образования
город Новороссийск
_____ А.А. Камарова
от 09 января 2025 года

П Л А Н мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 25 на 2025 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад № 25

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.2. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	До 01-02-2025 г.	Ответственный по антикоррупционной деятельности
1.2. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	В течение года (по плану)	Заведующий Ответственный по антикоррупционной деятельности

<ul style="list-style-type: none"> - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях. 		
<p>1.3 Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.</p> <p>Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию</p>	июль	Заведующий
<p>1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.</p>	Постоянно	Заведующий
<p>1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.</p>	при поступлении на работу	Заведующий
<p>1.6. Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.</p>	Постоянно	Заведующий
<p>1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.</p>	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
<p>1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.</p>	по мере возникновения	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

<p>2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>	<p>С июня в течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 	<p>С июня в течение года по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».</p>	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных</p>

		правонарушений в ДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течении года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

<p>на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДООУ; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 		<p>правонарушений в ДООУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>при поступлении на работу; при возникновении необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДООУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.3. Оборудование стенда</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам 	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ,</p>	<p>Декабрь Май</p>	<p>Воспитатели групп</p>

качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий