

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 общеразвивающего вида
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ детский сад № 25

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 25

_____ А.А. Камарова

Пр. № 7/6 от 01.09.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 25**

Г. Новороссийск, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 (далее ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 28.12.2024 г. №557-ФЗ, ФГОС дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 08 ноября 2022г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023г. №783, а также Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете ДООУ обозначает основные задачи и функции педсовета ДООУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 (далее ДООУ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 28.12.2024 г. №557-ФЗ, ФГОС дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 08 ноября 2022г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023г. №783, а также Устава ДООУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению основной образовательной программы ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет ДООУ осуществляет следующие функции:

- утверждение образовательной программы, годовых календарных учебных графиков по согласованию с органами местного самоуправления;
- разработка методических сопровождений к программам;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья, ходе реализации образовательных программ, результатов подготовки детей к школе, отчетов о самообразовании педагогов;
- организация изучения и обсуждения нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председателем Педагогического совета ДОУ является заведующий:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета ДОУ о предстоящем заседании за десять дней;
- определяет повестку Педагогического совета ДОУ;
- издает приказ по ДОУ о решении Педагогического совета ДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ДОУ.

3.3. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Заседания педсовета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.5. Заседания Педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета ДОУ и не противоречащее законодательству, является правомочным.

3.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

3.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Каждый член Педагогического совета ДОУ имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета ДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педсовета, родителей воспитанников при наличии согласия педсовета.
- обсуждать и принимать ООП ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ ДО, разработанных согласно Положения об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления.

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Попечительским Советом ДОУ:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Попечительскому Совету ДОУ материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Попечительского Совета ДООУ.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (или отсутствие) членов Педагогического совета:
- приглашенные (Ф. И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ в конце учебного года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДООУ 75 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).